



## Note per la compilazione

I codici sottoelencati vengono utilizzati per la compilazione dei moduli “Lista Aderenti” e dei moduli “Privacy”, quest’ultimo da utilizzare anche come modulo in bianco per i nuovi iscritti.

**Tabella 1**

<b>Sesso</b>	<b>M</b> <b>F</b>	
<b>Stato civile</b>	<b>1</b> (Celibe o Nubile) <b>2</b> (Coniugato/a)	<b>3</b> (Vedova) <b>4</b> (Altre situazioni)
<b>Professione</b>	<b>1</b> (Casalinghe) <b>2</b> (Dirigente) <b>3</b> (Disoccupato) <b>4</b> (Docente universitario) <b>5</b> (Impiegato) <b>6</b> (Imprenditore) <b>7</b> (Insegnante dell’obbligo) <b>8</b> (Insegnante delle superiori) <b>9</b> (Lavoratori autonomi) <b>10</b> (Libero professionista) <b>11</b> (Operaio)	<b>12</b> (Operatore sanitario) <b>13</b> (Pensionato) <b>14</b> (Studente delle superiori) <b>15</b> (Studente universitario) <b>16</b> (Sindacalista) <b>17</b> (Commercialista) <b>18</b> (Medico) <b>19</b> (Ingegnere) <b>20</b> (Avvocato) <b>21</b> (Tributarista)
<b>MLAC</b>	<b>1</b> (appartiene al MLAC)	
<b>MSAC</b>	<b>1</b> (Classico) <b>2</b> (Commerciale) <b>3</b> (Industriale) <b>4</b> (Sociopsicopedagogico)	<b>5</b> (Professionale) <b>6</b> (Scientifico) <b>7</b> (Linguistico) <b>8</b> (Altri)
<b>Incarico</b>	<b>18</b> (Presidente) <b>19</b> (Resp. ass. Settore Adulti) <b>20</b> (Resp. ass. Settore Giovani) <b>21</b> (Resp. ass. ACR) <b>22</b> (Segretario/Amministratore) <b>23</b> (Resp. educativo Giovanissimi) <b>24</b> (Consiglio parrocchiale) <b>25</b> (Resp. educ. Adulti) <b>26</b> (Resp. educ. Famiglie) <b>27</b> (Resp. educ. Anziani) <b>28</b> (Assistente)	<b>29</b> (Assistente Adulti) <b>30</b> (Equipe parrocchiale) <b>31</b> (Assistente Giovani) <b>32</b> (Assistente ACR) <b>33</b> (Resp. educ. Giovani) <b>34</b> (Educatore ACR) <b>35</b> (Resp. educ. G/A e A/G) <b>36</b> (Resp. educ. giovani Coppie) <b>75</b> (Responsabile MLAC) <b>76</b> (Responsabile MSAC) <b>99</b> (Incaricato ATB WEB)*
<b>Pagato</b>	<b>X</b> (nel caso abbiano provveduto al pagamento)	

- *nota: nuovo incarico ATB per il referente adesioni Web (codice 99).*

**Tabella 2**

<b>ID Legame</b>	<b>Gestito automaticamente da Dali</b>	
<b>Legame</b>	<b>Cn</b> (C indica un nucleo a partire da entrambi i coniugi; n indica il numero dei membri del nucleo)	<b>Nn</b> (N indica un nucleo diverso da C; ed la lettera n indica il numero dei membri per questo genere di nuclei)
<b>Ruolo</b>	<b>CG</b> (Coniuge) <b>F</b> (Figlio/a)	<b>FS</b> (Fratelli/Sorelle) <b>A</b> (Altro)
<b>Opzione</b>	<b>SR</b> (Senza Rivista ad uno dei membri a parità di pubblicazione)	

## **Riferimenti stampa moduli privacy singoli – stampa moduli in bianco**

### **❖ RIQUADRO A**

Vengono indicate automaticamente tutti i dati della diocesi e della parrocchia di riferimento, mentre bisogna provvedere a segnare con una **X** lo stato dell'adesione.

Il codice a barre risulta subito per i confermati, mentre per i nuovi apparirà dopo l'inserimento in Dalì.

### **❖ RIQUADRO B**

Utilizzare le caselle  solo per riportare i dati dei nuovi aderenti o correggere quelli dei confermati che sono sotto di esse indicati, utilizzando i codici della tabella 1.

### **❖ RIQUADRO C**

Contiene i riferimenti per i nuclei familiari.

Inserire i dati per i nuovi e modificare quelli riportati sotto le caselle per i confermati con i codici della tabella 2.

### **❖ RIQUADRO D**

Da leggere con attenzione per rispettare la legge sulla privacy.

### **❖ RIQUADRO E**

Segnare le caselle in corrispondenza di a), b), c) e d) per consentire di trasmettere i dati a realtà affini all'Azione Cattolica.

### **❖ FIRMA**

Non è obbligatoria per ricevere le pubblicazioni dell'Azione Cattolica, ma lo diventa per acconsentire a ciò che è stato sottoscritto per il Riquadro E.

Per i minorenni firma il genitore/tutore e riporta anche in stampatello il suo nome e cognome.

<p><b>NB:</b> Nei moduli aderenti sono presenti sia un codice a barre (utilizzabile con un lettore ottico) che l'ID anagrafico aderente, tramite tali codici è possibile richiamare la scheda anagrafica del socio.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------